

Số: /KH-GD&ĐT

Khánh Sơn, ngày tháng 5 năm 2019

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2019-2020**

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Ban hành Điều lệ trường tiểu học.

Thực hiện Công văn số 816/SGDĐT-GDTH của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa ngày 04 tháng 5 năm 2019 về việc tuyển sinh lớp 1 năm học 2019-2020.

Phòng GD&ĐT Khánh Sơn lập Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2019-2020 với các nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, công khai, công bằng và tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng chống mù chữ, phổ cập giáo dục tiểu học và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở độ tuổi trên địa bàn các xã, thị trấn, tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ cơ sở vật chất phục vụ học tập cho học sinh.

3. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Phòng GD&ĐT về công tác tuyển sinh lớp 1 tại trường.

#### **II. PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN TUYỂN SINH**

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

2. Thời gian tổ chức tuyển sinh: Công tác truyền sinh bắt đầu từ ngày 12/7/2019 và được công bố kết quả đồng loạt vào ngày 09/8/2019.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

##### **1. Đối tượng dự tuyển**

- 100% trẻ 6 tuổi (sinh năm 2013) trong diện đi học đang cư trú trên địa bàn các xã, thị trấn vào lớp 1 theo tuyến do ban tuyển sinh huyện quy định.

- Trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp một ở độ tuổi từ 7- 9 tuổi;

- Trẻ có thể lực tốt và phát triển sớm về trí tuệ có thể vào học trước tuổi hoặc học vượt lớp trong phạm vi cấp học phải có đầy đủ thủ tục theo qui định;

- Trẻ em khuyết tật có thể vào học lớp một ở độ tuổi từ 7- 14 tuổi;

## **2. Điều kiện dự tuyển**

- Toàn bộ trẻ mẫu giáo 5 -6 tuổi Hoàn thành chương trình giáo dục mầm năm học 2018-2019;

- Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi.

## **3. Hồ sơ dự tuyển**

- Bì đựng hồ sơ (theo biểu mẫu, đóng dấu treo);

- Đơn xin nhập học (theo biểu mẫu, đóng dấu treo);

- Đơn xin học trái tuyến (theo biểu mẫu, đóng dấu treo) ( nếu có);

- Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao theo qui định hiện hành);

- Bản sao hộ khẩu (không yêu cầu công chứng) hoặc giấy xác nhận tạm trú.

Cán bộ, giáo viên được phân công nhận hồ sơ có trách nhiệm đối chiếu với bản chính và kí xác nhận vào bản sao.

- Sổ bé ngoan có xác nhận đã Hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (mẫu giáo 5-6 tuổi); đối với trường hợp không có Sổ bé ngoan thì phụ huynh phải ghi trong đơn xin vào học thông tin “trẻ chưa qua lớp mẫu giáo 5-6 tuổi” hoặc ghi tên cơ sở giáo dục mầm non mà trẻ đã học. (Việc làm này giúp trường tiểu học nắm được số trẻ chưa hoàn thành chương trình mẫu giáo 5-6 tuổi để có kế hoạch theo dõi, giúp đỡ học sinh trong năm học).

## **II. PHÂN TUYỂN TUYỂN SINH VÀ PHÂN BỐ CHỈ TIÊU TUYỂN SINH**

### **1. Phân tuyển tuyển sinh**

- Toàn bộ trẻ mẫu giáo 5 -6 tuổi Hoàn thành chương trình giáo dục mầm năm học 2018-2019 sẽ được xét tuyển vào học lớp 1 ở các trường Tiểu học và TH&THCS. Phòng GD&ĐT Khánh Sơn phân tuyển tuyển sinh cụ thể như sau:

- Trường TH&THCS Thành Sơn nhận hồ sơ trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi của trường mầm non Anh Đào.

- Trường Tiểu học Sơn Lâm nhận hồ sơ trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi của Trường Mầm non Phong Lan.

- Trường Tiểu học Sơn Bình nhận hồ sơ trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi của Trường Mầm non Vành Khuyên.

Trường Tiểu học Sơn Hiệp nhận hồ sơ trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi của Trường Mầm non Họa Mi.

Trường Tiểu học Thị trấn Tô Hạp nhận hồ sơ trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi của Trường Mầm non Sơn Ca và Trường Mầm non 1.6.

Trường Tiểu học Sơn Trung nhận hồ sơ trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi của Trường Mầm non Hoàng Oanh.

Trường Tiểu học Ba Cùm Bắc nhận hồ sơ trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi của Trường Mầm non Sao Mai.

- Trường TH&THCS Ba Cùm Nam nhận hồ sơ trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi của Trường Mầm non Hoa Phượng.

## 2. Phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh

Căn cứ vào kết quả Hoàn thành chương trình giáo dục mầm năm học 2018-2019, Phòng GD&ĐT phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường theo tuyển tuyển sinh như sau:

STT	Trường	TS trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi đang học/ trẻ sinh năm 2013 của địa phương		Chỉ tiêu trường THCS, THPT	
1	Mầm non Anh Đào	85/83		85	TH&THCS Thành Sơn
2	Mầm non Phong Lan	79/79		79	Tiểu học Sơn Lâm
3	Mầm non Vành Khuyên	74/77		74	Tiểu học Sơn Bình
4	Mầm non Họa Mi	33/36		33	Tiểu học Sơn Hiệp
5	Mầm non Sơn Ca	95	125	138	Tiểu học Thị trấn Tô Hạp
6	Mầm non 1.6	43			
7	Mầm non Hoàng Oanh	48/57		48	Tiểu học Sơn Trung
8	Mầm non Sao Mai	114/130		114	Tiểu học Ba Cùm Bắc
9	Mầm non Hoa Phượng	38/38		38	TH&THCS Ba Cùm Nam
<b>Cộng</b>		<b>609/625</b>		<b>609</b>	

\* Ghi chú: Tổng số trẻ sinh năm 2013 trên địa bàn huyện là 625 trẻ, trong đó (1 trẻ khuyết tật không ra lớp (TH) , chuyển đi 11 trẻ; chưa ra lớp 3 trẻ, tổng cộng 15 trẻ). Còn lại 610 trẻ, trong năm học 1 trẻ chuyển trường, Tổng số tính đến cuối năm học 609 trẻ.

## III. TỔ CHỨC HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

### 1. Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn hội đồng tuyển sinh

- Căn cứ quyết định giao chỉ tiêu và kế hoạch tuyển sinh lớp 1 hàng năm, Hiệu trưởng các trường có học sinh tiểu học chịu trách nhiệm ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1.

- Thành phần trong Hội đồng tuyển sinh lớp 1 gồm có: Ban giám hiệu, Thanh tra nhân dân, Công đoàn, Tổng phụ trách Đội, một số giáo viên và nhân

viên văn phòng. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh lớp 1 cử Tổ công tác có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ xin vào học lớp 1.

- Căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh của mỗi trường, hội đồng xét tuyển quyết định số lượng học sinh xét tuyển vào trường.

- Đối với những trường hợp trái tuyển, nhà trường tiến hành sơ tuyển trước khi gửi hồ sơ về Hội đồng tuyển sinh lớp 1 cấp huyện. Việc sơ tuyển trái tuyển thông qua Hội đồng tuyển sinh của trường (thể hiện qua Biên bản họp có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng), đảm bảo công khai, minh bạch.

- Các trường hợp tuyển sinh trái tuyển có được sự phê duyệt của Hội đồng tuyển sinh lớp 1 cấp huyện.

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh của trường, danh sách trẻ của địa phương cung cấp, tổ công tác tiến hành tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo qui định.

- Thông báo tuyển sinh lớp 1 hàng năm phải được niêm yết rộng rãi cho phụ huynh được biết.

#### **IV. NHIỆM VỤ CỦA CÁC TRƯỜNG MẦM NON, TIỂU HỌC, TH&THCS**

##### **1. Các Trường Mầm non có trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi**

a) Hoàn thành hồ sơ của trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi;

b) Kiểm tra kỹ hồ sơ, phát hiện và thông báo đến từng phụ huynh của trẻ, các trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thiếu hồ sơ, ấn định thời hạn cuối cùng để bổ túc, hoàn thiện.

c) Đối chiếu bản photocopy hộ khẩu với hộ khẩu bản chính và bản sao Giấy khai sinh. Người có trách nhiệm đối chiếu ký, ghi rõ họ tên của mình trên bản hộ khẩu photocopy. Sau khi đối chiếu phải trả ngay bản chính hộ khẩu, tuyệt đối không nhận hay giữ bản chính hộ khẩu trong hồ sơ xét tuyển của trẻ.

d) Lập danh sách trẻ theo nguyên tắc xét tuyển (mẫu 1-thống nhất dùng khổ giấy A4 in theo chiều ngang), đồng thời chuyển toàn bộ hồ sơ đến trường tiểu học thuộc tuyển xét tuyển.

##### **2. Các Trường Tiểu học, Trường TH&THCS**

- Nhà trường phối hợp cùng với địa phương làm tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, thực hiện tốt cuộc vận động “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

- Nhà trường phối hợp với các ban ngành, đoàn thể địa phương vận động gia đình đưa trẻ đi học, quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật. Nếu trẻ có khó khăn cần sự giúp đỡ, nhà trường đề nghị địa phương có biện pháp hỗ trợ tích cực và có hiệu quả để trẻ được đến trường.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch tuyển sinh, Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh lớp 1.

- Tham mưu địa phương họp Ban chỉ đạo Chồng mù chữ, phổ cập giáo dục và Xây dựng xã hội học tập về công tác tuyển sinh lớp 1;

- Thông báo tuyển sinh lớp 1;

- Các trường cử giáo viên trực để nhận hồ sơ, lập danh sách học sinh dự tuyển của các đơn vị nộp (theo mẫu 2). Khi nhận hồ sơ phải cấp giấy biên nhận;

- Gửi tờ trình, hồ sơ trái tuyển và kết quả xét tuyển học sinh về Phòng GD&ĐT;

- Niêm yết công khai danh sách học sinh được tuyển sinh vào lớp 1;

- Báo cáo tình hình và kết quả tuyển sinh lớp 1 về Phòng;

### **3. Phòng GD&ĐT**

a) Trình UBND huyện, thị xã, thành phố phê duyệt kế hoạch tuyển sinh và phối hợp với chính quyền địa phương để phân tuyến tuyển sinh.

b) Tham mưu UBND huyện ra quyết định ủy quyền cho trưởng phòng GD&ĐT thành lập đoàn kiểm tra, chỉ đạo công tác tuyển sinh tại các trường thuộc địa bàn quản lý.

c) Phòng GD&ĐT hoàn toàn chịu trách nhiệm trước UBND huyện về việc giải quyết những học sinh xét tuyển trái tuyến do hoàn cảnh đặc biệt của gia đình cũng như tất cả các trường hợp khác.

Mọi khiếu nại, thắc mắc của phụ huynh trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi về việc phân tuyến tuyển sinh và xét tuyển học sinh trái tuyến, phòng GD&ĐT có trách nhiệm giải trình, báo cáo cho Sở và UBND huyện.

d) Báo cáo tổng hợp kết quả tuyển sinh cho UBND huyện ngày 09/8/2019.

đ) Báo cáo tình hình và kết quả tuyển sinh lớp 1 về Sở GD&ĐT (Phòng Giáo dục Tiểu học) trước ngày 15/9/2019.

### **V. CÁC MỐC THỜI GIAN VÀ LỊCH LÀM VIỆC**

Nội dung công việc	Thời gian chậm nhất để thực hiện
Phòng GD&ĐT trình UBND huyện phê duyệt kế hoạch tuyển sinh lớp 1; Tham mưu thành lập hội đồng tuyển sinh lớp 1 cấp huyện; Ban hành văn bản chỉ đạo công tác tuyển sinh lớp 1; Chỉ đạo các trường thực hiện công tác tuyển sinh và biên chế lớp.	Tháng 5/2019

- Các trường Mầm non hoàn tất hồ sơ và lập danh sách trẻ theo mẫu và nộp hồ sơ về các trường tiểu học.	Cuối tháng 6/2019
Các trường Tiểu học , trường tiểu học và THCS lập Kế hoạch tuyển sinh lớp 1; họp Ban chỉ đạo chống mù chữ, Phổ cập giáo dục và xây dựng xã hội học tập về công tác tuyển sinh lớp 1 (kèm theo Danh sách trẻ vào lớp 1 của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học); Ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 của trường năm học 2019 - 2020	Tháng 6/2019
Hội đồng tuyển sinh vào lớp 1 của các trường làm việc.	12/7/2019 – 09/8/2019
Các trường tiểu học, trường tiểu học và THCS Báo cáo tình hình và kết quả tuyển sinh lớp 1 về Phòng (Bộ phận chuyên môn Tiểu học)	08/9/2019
Báo cáo tổng hợp kết quả tuyển sinh cho UBND huyện và Sở GD&ĐT.	15/9/2019

Phòng GD&ĐT Khánh Sơn yêu cầu hiệu trưởng các Trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS trực thuộc, triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có điều gì vướng mắc các đơn vị liên hệ với Phòng GD&ĐT (bộ phận chuyên môn tiểu học) để trao đổi, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện Khánh Sơn (báo cáo);
- Trường MN, TH, TH&THCS (thực hiện);
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thị Ngọc Duyên**

## PHỤ LỤC

### Mẫu 1

#### DANH SÁCH TRẺ MẪU GIÁO 5-6 TUỔI TRƯỜNG MẦM NON ..... DỰ TUYỂN VÀO LỚP 1 NĂM HỌC 2019-2020 TRƯỜNG .....

Số T T	Họ và tên Trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi	Ngày, tháng năm sinh	Nơi sinh	HK T.trú	Diện Ưu tiên	Ghi Chú
						(*)

(\*) Ghi những trường hợp đặc biệt

....., ngày ... tháng 7 năm 2019

Người lập bảng  
(Họ tên và chữ ký)

Hiệu trưởng  
(Chữ ký, họ tên và đóng dấu)

### Mẫu 2

#### DANH SÁCH HỌC SINH ĐƯỢC XÉT TUYỂN VÀO LỚP 1 NĂM HỌC 2019-2020 TRƯỜNG TIỂU HỌC .....

Số TT	Họ và tên học sinh	Ngày, tháng năm sinh	Nơi sinh (chỉ ghi huyện và tỉnh	Trẻ 5- 6 tuổi trường	Diện Ưu tiên	Ghi Chú
						(*)

(\*) Ghi những trường hợp đặc biệt.

....., ngày.... tháng 7 năm 2019

Thư ký hội đồng  
(Họ tên và chữ ký)

Chủ tịch hội đồng xét tuyển  
(Chữ ký, họ tên và đóng dấu)

PHÒNG GD&ĐT .....

TRƯỞNG PHÒNG

....., ngày .... tháng 7 năm 2019

(Chữ ký, họ tên và đóng dấu)